

## VILNIAUS DAILIŲ AMATŲ ASOCIACIJA

### ĮSTATAI



### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus dailių amatų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus siekiant sudaryti sąlygas dailių amatų, menų ir etnografinių mugių klestėjimui Vilniaus senamiestyje susieti paveldą su dabarties gyvenimo įvairove, puoselėti ir šiuolaikiškai plėtoti sunykusią dailių amatų ir etnografinių verslų tradiciją, skatinti amatininkų dirbtuvių, parduotuvių, dirbtuvių, meno galerijų, etnografinių užėigų steigimą Vilniaus senamiestyje.

1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.3. Asociacija įsteigta Asociacijos steigėjų 2005 m. spalio 28 dieną sudarytos steigimo sutarties ir jos 2005 m. gruodžio 1 dienos pakeitimo pagrindu.

1.4. Asociacijos pavadinimas – **Vilniaus dailių amatų asociacija**.

1.5. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.6. Asociacijos finansiniai metai: pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

1.7. Asociacija veikia laikydamasi LR Konstitucijos, LR civilinio kodekso, asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtinta Dailių amatų, etnografinių verslų ir mugių programa (toliau – Programa), kitais teisės aktais ir veiklą grindžia šiais įstatais. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitą kredito įstaigoje.

1.8. Asociacijos pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus suinteresuotus asmenis, teikiami šių įstatų, asociacijų ir kitų įstatymų nustatytais terminais. Asociacija neatsako, jeigu jos pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pastarieji, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu Asociacijos neinformavo. Asociacijos pranešimuose, raštuose, sąskaitose, prekybos ir kituose dokumentuose privalo būti nurodyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija:

- 1) Asociacijos pavadinimas;
- 2) Asociacijos teisinė forma;
- 3) Asociacijos buveinė;
- 4) Asociacijos kodas;
- 5) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asociaciją;
- 6) jeigu Asociacija yra bankrutuojanti ar likviduojama, apie tai taip pat turi būti pažymima 1)-5) punktų nurodytuose dokumentuose;
- 7) jei 1)-5) punktų nurodytuose dokumentuose yra minimas Asociacijos kapitalas, tai turi būti nurodomas įstatinis kapitalas ir apmokėto įstatinio kapitalo dydis;
- 8) dokumentas privalo būti patvirtintas Asociacijos antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.



## II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

2.2. Asociacijos tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus, siekiant sudaryti sąlygas vizualiųjų menų, dailiųjų amatų, etnografinių ir šiuolaikinių mugių klestėjimui Vilniuje. Skatinti meno, amatų galerijų, studijų, dirbtuvių, parduotuvių, etnografinių užėigų steigimą bei veiklą Vilniaus senamiestyje, puoselėti kultūros paveldą, susieti jį su dabarties gyvenimo įvairove, šiuolaikiškai plėsti sunykusią dailiųjų amatų ir etnografinių verslų tradiciją.

2.3. Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.3.1. populiarinti Lietuvos kultūrinį, meninį, švietėjišką, socialinį tautinį paveldą Lietuvoje ir užsienyje;

2.3.2. supažindinti visuomenę ir tikslines vartotojų grupes su vizualiųjų menų, dailiųjų amatų, amatininkystės istorija, jų ištakomis, tradicijomis ir naujienomis;

2.3.3. skatinti Lietuvos ir užsienio meno galerijų, dailiųjų amatų dirbtuvių, studijų bendradarbiavimą, tarpdiscipliniškumą, tarpusavio ryšius;

2.3.4. puoselėti, atgaivinti ir atskleisti Vilniaus regiono ir senamiesčio kultūrinę ir istorinę vertes;

2.3.5. skatinti dailiųjų amatų vystymą, jaunųjų meistrų ugdymą, bei senųjų menų ir amatų tradicijų pritaikymą dabartiniams žmonių poreikiams;

2.3.6. aktyviai dalyvauti Vilniaus miesto, šalies ir užsienio kultūros, meno, dailiųjų amatų renginiuose, vystyti nacionalinės ir tarptautinės reikšmės projektus, įgyvendinti įvairias su švietimu, kultūra, kultūros paveldu susijusias iniciatyvas;

2.3.7. nuolatos propaguoti profesionalaus istorinio ir tautinio paveldo amatų ir menų tradicijas, įvairiais veiklos aspektais;

2.3.8. ieškoti būdų stiprinti menų ir dailiųjų amatų rinkas, plėsti menų ir amatų rinkų galimybes nacionaliniame ir tarptautiniame lygmenyse;

2.3.9. inicijuoti ir remti Asociacijos narių kvalifikacijos kėlimą;

2.3.10. bendradarbiauti su valstybinėmis ir nevalstybinėmis kultūros, kultūrinio paveldo, švietimo, turizmo administravimo institucijomis ir organizacijomis;

2.3.11. aktyviai dalyvauti Lietuvos ir užsienio kultūros, tarpdisciplininių menų, menų, dailiųjų amatų renginiuose;

2.3.12. organizuoti respublikines ir tarptautines mokslines, mokslines praktines ir metodines konferencijas ir seminarus bei mokymus, dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose panašiuose renginiuose;

2.3.13. organizuoti meno ir dailiųjų amatų parodas, muges, festivalius, stovyklas ir kitus viešus renginius, jų metu skleisti Asociacijos idėjas, skatinti visuomenės domėjimąsi Asociacijos narių veikla, dalyvauti kituose respublikiniuose ir užsienio viešuose renginiuose;

2.3.14. propaguoti meno galerijų, dailiųjų amatų dirbtuvių tradicijas, skleisti žinias apie veiklą socialiniuose tinkluose, visose žiniasklaidos priemonėse, skaityti viešas paskaitas, publikuoti monografijas, straipsnius, leisti brošiūras, bukletus, plakatus, kitus leidinius, skaitmenines duomenų bases;

2.3.15. rinkti ir skleisti informaciją apie Asociacijos ir jos narių veiklą;

2.3.16. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus valstybinėse, municipalinėse ir kitose institucijose, spręsti Asociacijos narių problemas, susijusias su naryste ir dalyvavimu Asociacijos veiklose;

2.3.17. vykdyti socialinės atskirties ir rizikos grupėse esančių asmenų įgūdžių





ugdymą, užimtumo modelių kūrimą.

### III. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

- 3.1. Siekdama savo tikslų, Asociacija vykdo šią veiklą:
- 3.1.1. Knygų leidyba (58.11);
  - 3.1.2. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14);
  - 3.1.3. Kita leidyba (58.19);
  - 3.1.4. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);
  - 3.1.5. Kitų specifinių produktų pardavimo agentų specializuota veikla (46.18);
  - 3.1.6. Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78);
  - 3.1.7. Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
  - 3.1.8. Kita apgyvendinimo veikla (55.90);
  - 3.1.9. Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.2);
  - 3.1.10. Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla (79.1);
  - 3.1.11. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
  - 3.1.12. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);
  - 3.1.13. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);
  - 3.1.14. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);
  - 3.1.15. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2);
  - 3.1.16. Reklama (73.1);
  - 3.1.17. Fotografavimo veikla (72.4);
  - 3.1.18. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
  - 3.1.19. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
  - 3.1.20. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
  - 3.1.21. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);
  - 3.1.22. Tekstilės pluoštų paruošimas ir verpimas (13.10);
  - 3.1.23. Tekstilės audimas (13.20);
  - 3.1.24. Tekstilės apdaila (13.30);
  - 3.1.25. Kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba (13.9);
  - 3.1.26. Odos ir odos dirbinių gamyba (15);
  - 3.1.27. Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba (16.23);
  - 3.1.28. Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba (17.29);
  - 3.1.29. Kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių ir kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (16.29);
  - 3.1.30. Koklių gamyba (23.31.10);
  - 3.1.31. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba (25.99);
  - 3.1.32. Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba (32.1);
  - 3.1.33. Muzikos instrumentų gamyba (32.20);
  - 3.1.34. Medinių žaislų gamyba (32.40.30);
  - 3.1.35. Kimštinių žaislų gamyba (32.40.40);
  - 3.1.36. Naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse (47.79);
  - 3.1.37. Vaikų poilsio stovyklose veikla (55.20.20);
  - 3.1.38. Viešųjų ryšių ir komunikacinė veikla (70.21);
  - 3.1.39. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
  - 3.1.40. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);





- 3.1.41. Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.10);
- 3.1.42. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74);
- 3.1.43. Tekstilės dirbinių, drabužių ir avalinės nuoma (77.29.10);
- 3.1.44. Muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 3.1.45. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 3.1.46. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 3.1.47. Kitas mokymas (85.5);
- 3.1.48. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 3.1.49. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 3.1.50. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 3.1.51. Muziejų veikla (91.02);
- 3.1.52. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 3.1.53. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 3.1.54. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 3.1.55. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);
- 3.1.56. Kitos įrangos remontas (33.19);
- 3.1.57. Meninė kūryba (90.03);
- 3.1.58. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);
- 3.1.59. Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas (95.29);
- 3.1.60. Specializuota projektavimo veikla (74.1).

3.2. Asociacija turi teisę vykdyti tik tokią ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Asociacija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

3.3. Asociacijos valdyba turi parengti ir pateikti artimiausiam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši Ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia Ataskaita visiems susipažinti.

3.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

3.4.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

3.4.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

3.4.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

3.4.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

3.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

3.6. Asociacija šiuose įstatuose nustatyta tvarka gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, LR asociacijų ir kitiems įstatymams bei šiems įstatams.

3.7. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

3.8. Net ir šiuose įstatuose nustatytais tikslais Asociacijai draudžiama:

3.8.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui ar direktoriui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

3.8.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesčių;



3.8.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ar jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

3.8.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

3.8.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

3.8.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

3.8.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

3.8.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

3.8.9. steigti juridinių asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

3.8.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato Lietuvos Respublikos įstatymai;

3.8.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

3.8.12. ginkluoti savo narius, Asociuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

3.9. Šiuose įstatuose su nariu susijusiam asmeniui taikomos LR asociacijų įstatymo nuostatos.

3.10. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

#### IV. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdantys menų, dailiųjų amatų ir etnografinių verslų veiklą ir pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintą Dailiųjų amatų, etnografinių verslų ir mugių programą (toliau – Programa) nuomojantys iš Vilniaus miesto savivaldybės nekilnojamąjį turtą, bei juridiniai asmenys, koordinuojantys Programą. Kandidatai į narius turi pateikti vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, valdybos nustatytos formos anketą ir dviejų Asociacijos narių rekomendacijas. Sprendimą dėl tapimo Asociacijos nariu priima valdyba,





bei turi būti įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių organizacijų ar Asociacijų nariu.

4.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

4.3. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

4.4. Asociacijos narys turi tokias teises:

4.4.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.4.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.4.3. visuotinio narių susirinkimo atskiru dokumentu patvirtinta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.4.4. bet kada, pateikus raštišką prašymą vadovui, išstoti iš Asociacijos, prieš tai su ja atsiskaičius. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir (ar) nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.4.5. būti renkamas į Asociacijos valdymo organus;

4.4.6. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.5. Asociacijos narių pareigos:

4.5.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų ir valdymo organų nutarimų, Asociacijai priimtų įsipareigojimų;

4.5.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus, kasmet mokėti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyto dydžio mokestį;

4.5.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

4.6. Asociacijos Neasocijuotaisiais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, vykdantys dailiųjų amatų, menų ir etnografinių verslų veiklą ar teikiantys su ja susijusias paslaugas ir kitos organizacijos, kurios vienija asmenis, susijusius su šia veikla. Asmuo gali būti kelių organizacijų ar asociacijų nariu.

4.7. Norintis tapti Asociacijos Neasocijuotuoju nariu turi Asociacijos vadovui pateikti prašymą, valdybos nustatytos formos anketą ir dviejų Asociacijos narių rekomendacijas. Sprendimą dėl tapimo Neasocijuotuoju nariu priima valdyba.

4.8. Asociacijos Neasocijuotasis narys turi tokias teises:

4.8.1. be balso teisės dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.8.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.8.3. bet kada pateikus raštišką prašymą vadovui išstoti iš Asociacijos, prieš tai su ja atsiskaičius. Tokiu atveju stojamieji Neasocijuotojo nario įnašai ir (ar) Neasocijuotojo nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.8.4. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.9. Neasocijuotasis narys pagal Programą išsinuomavęs iš Vilniaus miesto savivaldybės nekilnojamąjį turtą gali pateikti Asociacijos vadovui prašymą dėl priėmimo į Asociacijos narius. Valdybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo, šis, nuo valdybos sprendimo priėmimo dienos, išbraukiamas iš Neasocijuotųjų narių sąrašo.

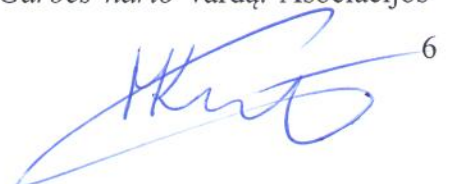
4.10. Asociacijos Neasocijuotasis narys privalo:

4.10.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų ir valdymo organų nutarimų;

4.10.2. kasmet mokėti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyto dydžio Neasocijuotojo nario mokestį;

4.10.3. laikytis Asociacijai priimtų įsipareigojimų.

4.11. Už ypatingus nuopelnus Asociacijai visuotinis narių susirinkimas Neasocijuotajam nariui ar kitam subjektui gali suteikti *Garbės nario* vardą. Asociacijos





garbės nariu gali būti paskirtas asmuo, turintis ypatingus nuopelnus Asociacijai. Garbės narys turi teisę dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime su patariamąjo balso teise (išskyrus balsavimo teisę), o taip pat teikti pasiūlymus valdymo organams įvairiais Asociacijos veiklos klausimais.

4.12. Asociacijos valdyba gali išrinkti *Garbės prezidentą* – Asociacijos reprezentatorių, atstovą, žinomą veidą visuomenėje Asociacijos veiklos srityje. Garbės prezidentas – tai Asociaciją reprezentuojantis asmuo, neturi balso teisės visuotiniame narių susirinkime, reprezentuojantis Asociaciją valstybinėse ir kitose institucijose Lietuvoje ir užsienyje, Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose. Garbės prezidentu gali būti renkamas Asociacijos narys, neasocijuotasis Asociacijos narys ar kitas visuomenės veikėjas. Garbės prezidentą gali siūlyti visuotinis narių susirinkimas, valdyba, vadovas (direktorius). Garbės prezidentą renka ir tvirtina valdyba. Garbės prezidentui už jo veiklą gali būti atlyginama.

4.13. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių ir Neasocijuotųjų narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai ir Neasocijuotieji nariai.

## V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

5.1. Asociacijos organai yra:

5.1.1. **visuotinis narių susirinkimas;**

5.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – **valdyba;**

5.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – **vadovas (direktorius);**

5.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Asociacijos valdymo organai yra valdyba ir vadovas.

5.3. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

5.4. **Visuotinis narių susirinkimas:**

5.4.1. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos;

5.4.2. keičia Asociacijos įstatus;

5.4.3. renka ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, nustato Valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką;

5.4.4. atskiru dokumentu nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydį, Neasocijuotojo nario stojamojo įnašo dydį ir Neasocijuotojo nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

5.4.5. atskiru dokumentu nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams ir Neasocijuotiesiems nariams tvarką;

5.4.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;

5.4.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.4.8. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal šiuos įstatus ir LR asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

5.5. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

5.6. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

5.7. Asociacijos Neasocijuotieji nariai, valdybos nariai ir vadovas, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.





5.8. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 7.2. punkte nurodyta tvarka.

5.9. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

5.10. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusiu. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo neįvykusio susirinkimo turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 7.2. punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

5.11. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys, valdybos narys ar vadovas.

5.12. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 4 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.

#### 5.13. Kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba:

5.14. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

5.15. Asociacijos valdyba sudaroma iš 5 narių, kuriuos renka visuotinis narių susirinkimas 2 metų kadencijai. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

5.16. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

5.17. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas. Už veiklą Asociacijos Valdyboje, šio organo nariams visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.

5.18. Asociacijos valdyba:

5.18.1. 2 metų kadencijai renka Asociacijos vadovą;

5.18.2. 2 metų kadencijai renka Asociacijos Garbės prezidentą;

5.18.3. Vadovo teikimu tvirtina Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą ir pareiginius atlyginimus;

5.18.4. šaukia visuotinius Asociacijos narių susirinkimus;

5.18.5. tvirtina ir keičia savo darbo reglamentą;

5.18.6. priima sprendimus steigti Asociacijos padalinius, tvirtina jų nuostatus, nutraukia jų veiklą;

5.18.7. priima sprendimus dėl Asociacijos jungimosi į kitų organizacijų sąjungas įstatymų nustatyta tvarka;

5.18.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.18.9. tvirtina ateinančių metų Asociacijos biudžetą;

5.18.10. sprendžia lėšų panaudojimo klausimus;



- 5.18.11. ne vėliau, kaip per 10 dienų nuo direktoriaus pranešimo gavimo priima sprendimus dėl narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos;
- 5.18.12. esant reikalui inicijuoja Asociacijos finansinį auditą;
- 5.18.13. rengia ir pateikia susirinkimui tvirtinti Asociacijos metines ataskaitas, sąmatas, veiklos planus ir ataskaitas;
- 5.18.14. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme valdybos kompetencijai priskirtus klausimus;
- 5.19. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.
- 5.20. Asociacijos vienasmenis valdymo organas yra vadovas (direktorius). Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 5.21. Asociacijos vadovas priima į darbą ir atleidžia darbuotojus suderinus su valdyba, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, Organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka, išduoda prokūras, sprendžia kitus LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose vadovo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.22. **vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (direktorius):**
- 5.22.1. organizuoja ir vykdo operatyvią Asociacijos veiklą;
- 5.22.2. organizuoja nario pažymėjimų gamybą ir išdavimą;
- 5.22.3. organizuoja raštvedybos ir buhalterinės apskaitos tvarkymą;
- 5.22.4. per 10 dienų nuo prašymo gavimo teikia Valdybai tvirtinti naujus Asociacijos narius ir praneša dėl norinčių išstoti;
- 5.22.5. vykdo narių apskaitą;
- 5.22.6. teikia valdybai pasiūlymus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 5.22.7. yra atsakingas už informacijos, kuri turi būti vieša arba turi būti pateikiama suinteresuotoms institucijoms bei asmenims, pranešimą ar paskelbimą įstatymuose nustatytais terminais;
- 5.22.8. vykdo kitų Asociacijos valdymo organų priimtus nutarimus;
- 5.22.9. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir LR asociacijų įstatyme vadovo (direktoriaus) kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.23. Asociacijos vadovas (direktorius) renkamasis dvejų metų kadencijai.
- 5.24. Už Asociacijos vadovo veiklą valdymo organe gali būti atlyginama.
- 5.25. Vadovą (direktorių) 2 metų kadencijai priima į darbą, renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus valdyba.
- 5.26. Vadovas (direktorius) veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 5.27. Vadovas (direktorius), be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
- 5.27.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 5.27.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
- 5.27.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, sąmatas bei veiklos planus, ir pateikia juos valdybai (o pastaroji, apsvarsčiusi minėtus dokumentus - visuotiniam narių susirinkimui);
- 5.27.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 5.27.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
- 5.27.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 5.27.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
- 5.27.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos



viešą paskelbimą;

5.27.8. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

5.27.9. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

## **VI. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

6.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

6.2. Vadovas (direktorius) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui ir valdybai praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

6.3. Asociacijos lėšų ir pajamų veiklos kontrolę vykdo Valdybos parinkta audito įmonė.

## **VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

7.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

7.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba reg. paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

7.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

7.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **IX. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

9.1. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

10.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.



## XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

11.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

11.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11.3. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

11.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

11.5. Be kitų LR Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

11.5.1. viešai paskelbti šių įstatų 7.1. punkte nurodytuose informacijos šaltiniuose apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

11.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

11.5.3. perduoti likusį Asociacijos turtą LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;

11.5.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

11.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

11.5.6. pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

Šie įstatatai patvirtinti Vilniaus dailiųjų amatų asociacijos visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame Vilniuje 2018 metų balandžio mėnesio trisdešimtąją dieną.

Įstatatai pasirašyti 2018 m. balandžio 30 d. 3 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Vadovė Marija Kajotienė







Susiūta, sužumeruota,  
antspaudu patvirtinta

*Albrijus Dusevicius*

Notaro parašas \_\_\_\_\_